Приложение № 1 к приказу

от 08.06.2022 № 01-08/312-22

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ГБУ «МКСШОР «Центр»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Н. Быстрова**

**« 8 » июня 2022 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке возврата денежных средств за неоказанные платные услуги**

**в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Московская комплексная спортивная школа олимпийского резерва «Центр»**

**Департамента спорта города Москвы (ГБУ «МКСШОР «Центр»)**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение о порядке возврата денежных средств (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом ГБУ «МКСШОР «Центр».
	2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности ГБУ «МКСШОР «Центр» и всех его структурных подразделений (далее – Исполнитель или Учреждение), в части возврата денежных средств физическому лицу или юридическому лицу (далее – Заказчик), оплатившему услугу согласно действующего Прейскуранта.
		1. Настоящее Положение устанавливает: порядок и условия возврата денежных средств; перечень документов, необходимых для осуществления возврата денежных средств; сроки возврата денежных средств.
2. **Термины и определения, используемые в Положении**

**«Исполнитель» или «Учреждение» -** ГБУ «МКСШОР «Центр» и все его структурные подразделения включая:

- Многофункциональный спортивный комплекс «Жаворонки» (далее – МСК «Жаворонки»), находящийся по адресу: 143020, Московская область, Одинцовский городской округ, село Жаворонки, территория Спортивный комплекс Жаворонки;

- Отделение «Хамовники», находящееся по адресу: 119270, город Москва, улица 3-я Фрунзенская, дом 5, корпус 1.

**«Заказчик»** - любое юридическое лицо или дееспособное физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее, приобретающее или использующее платную услугу для собственных нужд или для нужд, лиц которых он представляет, в том числе несовершеннолетних интересы, которых он может представлять в качестве законного представителя (родителя, усыновителя, попечителя);

**«Потребитель»** - гражданин, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее, приобретающее или использующее платную услугу исключительно для собственных нужд, в том числе несовершеннолетние в возрасте до 18 (и малолетние), с письменного согласия законного представителя.

**«Законный представитель»** - дееспособное физическое лицо, имеющее в силу закона полномочия для представления интересов и совершения от имени представляемых ими несовершеннолетних лиц все процессуальные действия.

 **«Договор»** - договор оферты между Исполнителем и Заказчиком на предоставление платных услуг, который заключается посредством Акцепта оферты;

**«Акцепт оферты»** - полное и безвозвратное принятие Публичной оферты методом выполнения действий, отмеченных в разделе 4 Публичной оферты (Акцепт). Акцепт оферты предполагает Договор оферты.

**«Прейскурант цен на оказание услуг ГБУ «МКСШОР «Центр»»** - перечень предоставляемых Исполнителем наименований платных услуг с указанием их стоимости, единиц измерения и дополнительными условиями (далее – Прейскурант);

**«Платная услуга»** - наименование услуги, соответствующей Прейскуранту цен на оказание услуг ГБУ «МКСШОР «Центр» с указанием единицы измерения, продолжительности и другими дополнительными характеристиками, и условиями.

**«Абонемент»** - документ, подтверждающий Акцепт оферты и присвоение Заказчику или Потребителю персонального идентификационного номера, и дающий право на многоразовый доступ на территорию Учреждения и на получение нескольких (или неограниченных) платных услуг (на протяжении определенного времени), установленных Прейскурантом. Абонемент является собственностью Исполнителя;

**«Разовое посещение»** - подтвержденное Акцептом оферты и присвоением Заказчику или Потребителю персонального идентификационного номера, право на одноразовое посещение Учреждения с возможностью пользования платной услугой соответствующей Прейскуранту.

 **«Срок действия приобретённых услуг»** - оплаченный Заказчиком период оказания Услуг, либо количество Услуг в соответствии с действующим Прейскурантом цен на оказание платных услуг ГБУ «МКСШОР «Центр».

**«Расписание занятий ГБУ «МКСШОР «Центр»»** - утверждённый директором ГБУ «МКСШОР «Центр» документ, содержащий информацию о днях и часах, в которые Учреждение открыто для посещения и оказания платных услуг;

**«Официальные физкультурные, спортивные и массовые спортивно-зрелищные мероприятия города Москвы»** - городские, окружные, межрайонные, районные, межмуниципальные, муниципальные физкультурные и спортивные мероприятия, международные, всероссийские, межрегиональные физкультурные и спортивные мероприятия, в том числе мероприятия по реализации комплекса ГТО, а также массовые спортивно-зрелищные мероприятия, предусматривающие участие города Москвы в их организации и проведении, включенные в Единый календарный план;

**«Правила посещения МСК «Жаворонки» ГБУ «МКСШОР «Центр»»** - утверждённый директором ГБУ «МКСШОР «Центр» документ, содержащий обязательные для исполнения всеми посетителями, в том числе Заказчиком и/или лицом, интересы которого он представляет, правил поведения и посещения объектов МСК «Жаворонки» ГБУ «МКСШОР «Центр»».

**«Правила посещения тренажерного и спортивного залов» Комплекса спортивных сооружений ГБУ «МКСШОР «Центр»** - утверждённый директором ГБУ «МКСШОР «Центр» документ, содержащий обязательные для исполнения всеми посетителями, в том числе Заказчиком и/или лицом, интересы которого он представляет, правил поведения и посещения школы.

1. **Условия порядка возврата денежных средств**
	1. Денежные средства (либо часть денежных средств) при оказании платных услуг возвращаются Заказчику в случаях, когда оплаченная им услуга остается по различным причинам нереализованной, а именно:
		1. Желание Заказчика вернуть денежные средства согласно Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
		2. Невозможности исполнения условий Договора со стороны Учреждения согласно ст. 29 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
		3. Иных обстоятельств, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».
	2. Возврат денежных средств Заказчику не осуществляется в следующих случаях:
		1. Если Заказчик не воспользовался выбранными и оплаченными услугами в соответствии с прейскурантом в связи с обстоятельствами, за которые Учреждение не отвечает (болезнь без подтверждающего документа с указанным периодом, повестка, служебная командировка и т.п.);
		2. Невозможности оказания услуги, возникшей по вине Заказчика согласно ст. 781 Гражданского кодекса Российской Федерации;
		3. Иных обстоятельств, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей".
2. **Порядок возврата денежных средств**
	1. Возврат денежных средств Заказчику за неоказанные платные услуги осуществляется на основании Заявления на возврат денежных средств по установленному образцу (далее - Заявление) согласно Приложению №1, Приложению № 2, к настоящему Положению.
	2. Заказчик имеет право обратиться к администратору Исполнителя и получить бланк заявления для последующего его заполнения.
	3. Заказчик представляет администратору Исполнителя заполненное Заявление с приложением необходимых документов (согласно Разделу 5. настоящего Положения).
	4. Администратор регистрирует Заявление с приложенными к нему документами в Журнале регистрации входящей документации и делает отметку о приеме Заявления на копии Заказчика. Передает принятое Заявление с приложенными к нему документами в работу (расчет возврата денежных средств или для мотивированного отказа в возврате денежных средств).
	5. Возврат денежных средств осуществляется перечислением денежных средств безналичным путем на указанный в заявлении банковские реквизиты для перечисления средств Заказчика.
	6. Возврат денежных средств за неоказанные платные услуги осуществляется в размере стоимости неиспользованных занятий при фиксированном количестве занятий или пропорционально оставшимся календарным дням, если количество занятий не зафиксировано, в соответствии с действующим Прейскурантом цен на оказание платных услуг ГБУ «МКСШОР «Центр»» в случае:

- пропуска занятий по уважительной причине (болезни, травме и т.д.)

- при расторжении Договора в одностороннем порядке со стороны Исполнителя.

 4.7. Возврат денежных средств за неиспользованные услуги по проживанию в общежитие для спортсменов осуществляется в размере посуточной стоимости за номер и количеством неиспользованных дней в соответствии с Прейскурантом цен на оказание платных услуг ГБУ «МКСШОР «Центр»» в случае:

- выселения из общежития для спортсменов по уважительной причине (болезни, травме и т.д.)

- при расторжении Договора в одностороннем порядке со стороны Исполнителя.

1. **Перечень документов, необходимых для осуществления возврата денежных средств**
	1. Возврат денежных средств за неоказанные платные услуги по уважительной причине (болезни, травме и т.д.) осуществляется при предоставлении следующих документов:
		1. Заявления на возврат денежных средств, заполненного по образцу, предоставленному Исполнителем (Приложение);
		2. Оригинал документа подтверждающий факт болезни/травмы или другой уважительной причины;
		3. При необходимости работники Исполнителя могут потребовать у Заказчика дополнительные документы.
2. **Сроки возврата денежных средств**
	1. Денежные средства за неоказанные услуги возвращаются Заказчику в десятидневный срок со дня предъявления соответствующего требования и предоставления необходимых документов (согласно Разделу 5. настоящего Положения), согласно п. 1 ст. 31 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1 К ПОЛОЖЕНИЮ**

**о порядке возврата денежных средств за неоказанные платные услуги**

Директору

ГБУ «МКСШОР «Центр»

Т.Н. Быстровой

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО заявителя)

Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление на возврат денежных средств**

Прошу осуществить возврат денежных средств, оплаченных за проведение занятий по физической культуре и спорту по Договору оферты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, идентификационный номер)

Пропустил \_\_\_\_\_ занятий по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

 (указать причину) (указать оригинал какого документа прилагается)

Инструктор по спорту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО инструктора)

Расписание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, за месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

 (дни недели, время занятий)

Реквизиты для перечисления денежных средств:

ФИО получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(печатными буквами полностью)

ИНН (**обязательно**)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Счёт получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кор. сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление принято:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (ФИО)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Проверено:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (ФИО)

Сумма к возмещению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Согласовано:**

 (должность) (подпись) (ФИО)

**ПРИЛОЖЕНИЕ№ 2 К ПОЛОЖЕНИЮ**

**о порядке возврата денежных средств за неоказанные платные услуги**

Директору

ГБУ «МКСШОР «Центр»

Т.Н. Быстровой

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО заявителя)

Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление на возврат денежных средств**

Прошу осуществить возврат денежных средств, оплаченных за проживание в общежитие для спортсменов по Договору оферты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, идентификационный номер)

Причина возврата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период проживания за который производится возврат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип номера\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кол-во номеров\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты для перечисления денежных средств:

ФИО получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(печатными буквами полностью)

ИНН (**обязательно**)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Счёт получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кор. сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление принято:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (ФИО)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма к возмещению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Проверено и согласовано:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (ФИО)